ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F5D9D2C690D33DA2FB5B32693A623289
Владелец: Егорова Ольга Викторовна
Действителен: с 21.10.2022 до 14.01.2024

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска
«28» декабря 2022 г.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
## по противодействию коррупции на 2023 год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Весна» г.Волгодонска

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска.

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующие профилактике коррупции в МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- разработать и внедрять организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные за исполнение |
|---|---|---|---|
| | **Меры по нормативно-правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности** | | |
| **1.** | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность. | Январь | Заведующий |
| **2.** | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ |
| **3.** | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ |
| **4.** | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ |
| **5.** | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту выявления | Заведующий |
| | **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| **1** | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Постоянно | Заведующий |
| **2.** | Обеспечение систематического контроля за | Постоянно | Заведующий, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | главный бухгалтер |
| **3.** | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска о нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ |
| **4.** | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Постоянно | Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХЧ |
| **5.** | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | Постоянно | Заведующий, главный бухгалтер |
| **6.** | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХЧ |
| **7.** | Предоставление сведений о доходах и имуществе. | Ежегодно | Заведующий МБДОУ |
| | **Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования** | | |
| **1.** | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с Управлением образования г.Волгодонска, МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска в целях выявления проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией детского сада. | Постоянно | Заведующий |
| **2.** | Обеспечение наличия в МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска «Журнала учета мероприятий по контролю». | Постоянно | Заведующий |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Заведующий, гл. бухгалтер, зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатель |
| **4.** | Размещение на официальном сайте в сети Интернет Публичного отчета МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Ежегодно | Заведующий, гл. бухгалтер, зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатель |
| **5.** | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования». | Ежегодно | Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели |
| **6.** | Усиление контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| **7.** | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в | Постоянно | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | МБДОУ. | | |
| | **Антикоррупционный мониторинг** | | |
| **1.** | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса потребителей услуг:<br>- анкеты «эффективность оздоровительных, профилактических мероприятий, проводимых в МБДОУ». | Октябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| | **Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | |
| **1.** | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Комиссия по коррупции |
| **2.** | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | 1 раз в квартал | Комиссия по коррупции |
| **3.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Комиссия по коррупции |
| **4.** | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | 1 раз в квартал | Воспитатели всех возрастных групп |
| **5.** | Проведение общих родительских собраний ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 2 раза в год | Заведующий |
| **6.** | Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» (административные совещания). | 1 раз в квартал | Заведующий |
| **7.** | Отчетность о выполнении плана. | Ежегодно | Председатель комиссии |
| | **Совершенствование деятельности заведующего** | | |
| **1.** | Обеспечение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. | Постоянно | Заведующий |
| **2** | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Постоянно | Заведующий |
| **3.** | Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверки сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| **4.** | Размещение телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования г. Волгодонска. | Постоянно | Заведующий |