

Утверждаю:  
Приказ от 27.12.2021 г. № 143

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции на 2022 год**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада «Весна» г.Волгодонска**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска.

**Задачи:**

- систематизировать условия, способствующие профилактике коррупции в МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- разработать и внедрять организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
<b>Меры по нормативно-правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Январь	Заведующий
2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ
3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ
4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Заведующий
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска о нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ
4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХЧ
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
6.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХЧ
7.	Предоставление сведений о доходах и имуществе.	Ежегодно	Заведующий МБДОУ
<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с Управлением образования г.Волгодонска, МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска в целях выявления проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией детского сада.	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска «Журнала учета мероприятий по контролю».	Постоянно	Заведующий
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер, зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатель
4.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет Публичного отчета МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Заведующий, гл. бухгалтер, зам.зав. по АХЧ, ст.воспитатель
5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	Ежегодно	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			

1.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса потребителей услуг: - анкеты «эффективность оздоровительных, профилактических мероприятий, проводимых в МБДОУ».	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Комиссия по коррупции
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Комиссия по коррупции
4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Проведение общих родительских собраний ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» (административные совещания).	1 раз в квартал	Заведующий
7.	Отчетность о выполнении плана.	Ежегодно	Председатель комиссии
<b>Совершенствование деятельности заведующего</b>			
1.	Обеспечение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Постоянно	Заведующий
2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Заведующий
3.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверки сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.	Размещение телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования г. Волгодонска.	Постоянно	Заведующий