

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Весна» г.Волгодонска

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета МБДОУ ДС «Весна»
г.Волгодонска
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Весна»
г.Волгодонска

О.В.Егорова
Приказ от 29.08.2019г. №132

**Положение
об управляющем совете
МБДОУ ДС «Весна» г.Волгодонска»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Весна» г.Волгодонска (далее – МБДОУ) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим рассмотрение вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.2. Управляющий совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБДОУ.

1.5. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Управляющий совет действует бессрочно.

2. Компетенции управляющего совета

2.1. Компетенции управляющего совета МБДОУ:

- согласовывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- утверждает программу развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- утверждает локальные нормативно-правовые акты МБДОУ, отнесенные уставом к его компетенции;
- выдвигает лучших педагогов МБДОУ для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- согласовывает выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в МБДОУ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Структура и численность управляющего совета

3.1. Управляющий совет МБДОУ формируется из

- представители родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- представители работников МБДОУ;
- представитель учредителя;
- заведующий детского сада.

3.2. Кандидаты в члены управляющего совета МБДОУ от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива МБДОУ. Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием МБДОУ, либо на групповых родительских собраниях.

3.3. Руководитель МБДОУ после получения списка избранных членов управляющего совета извещает об этом учредителя в трехдневный срок.

3.4. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава управляющего совета и с поручением заведующему учреждению провести первое заседание совета.

3.5. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

3.6. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в управляющем совете, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны на пост председателя совета.

3.7. Состав избранного совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.8. При выбытии члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя управляющего совета МБДОУ созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива МБДОУ, которое избирает нового представителя в управляющий совет.

3.9. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета МБДОУ.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Заседания управляющего совета МБДОУ созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал.

4.2. Управляющий совет избирает секретаря, который организует работу управляющего совета и ведет протокол заседаний.

4.3. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения управляющего являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

Секретарь Управляющего совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Управляющего совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами коллектива детского сада.

Управляющий совет не вправе выступать от имени детского сада.

4.4. Решения управляющего совета МБДОУ, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, родителей.

4.5. Работа управляющего совета осуществляется в порядке, определенном планом работы. План работы управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

4.8. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе: приглашать на заседания управляющего совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений управляющего совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4.10. На заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники детского сада, представители учредителя.

5. Права и ответственность управляющего совета

5.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- рекомендовать руководителю МБДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания педагогического совета, методического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчет о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления, участников образовательного процесса.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

5.4. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. Учредитель своим решением о роспуске управляющего совета одновременно назначает новое формирование управляющего совета по установленной процедуре.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
- упорочение общественного признания деятельности МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. На заседаниях управляющего совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах детского сада.

6.2. Протоколы заседаний управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний управляющего совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в управляющий совет рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес управляющего совета производится председателем управляющего совета.

